



CZ/20090054  
27-07-2009

- 1 -

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, drie september tweeduizend negen,-----  
verscheen voor mij, mr. Coert Hendrik Pieter David Zondervan, notaris in-----  
de gemeente Zaltbommel: -----  
de heer **Adriaan Dirk HOL**, wonende te 4191 TP Geldermalsen, De Bouwing 23,-----  
geboren te Geldermalsen op éénendertig augustus negentienhonderd achtenzeventig,-----  
Nederlandse identiteitskaart nummer ID9839613, geldig tot twaalf juli tweeduizend -----  
tien, gehuwd, -----  
ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting:-----  
**Stichting Veilig en Milieukundig Slopen**, statutair gevestigd in de gemeente -----  
Geldermalsen, kantoorhoudende te 4191 KK Geldermalsen, Stationsweg 2,-----  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 11061046, -----  
hierna te noemen 'de stichting'. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaart: -----

- a. De stichting is opgericht bij akte op één februari tweeduizend vijf verleden voor ---  
mr. R.E.Gh.H.M. Swane, notaris te Geldermalsen. -----
- b. De statuten van de stichting luiden zoals die zijn vastgesteld bij voormelde akte van  
oprichting. -----
- c. Het bestuur van de stichting heeft, met inachtneming van de statuten van de-----  
stichting, besloten tot wijziging van de statuten zoals hierna gemeld. -----  
Van het bestuursbesluit blijkt uit de na te melden volmachten, waaruit tevens blijkt-  
dat het advies van de in de statuten genoemde Colleges van Deskundigen, zoals ----  
voorgeschreven in artikel 11 lid 1 van de statuten, door het bestuur is ingewonnen --  
en de onderhavige statutenwijziging in overeenstemming is met het uitgebrachte ----  
advies. -----

### ----- STATUTENWIJZIGING -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaart ter uitvoering van het vorenstaande de---  
statuten van de stichting bij deze te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, welke---  
statuten na de wijziging woordelijk luiden als volgt:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Veilig en Milieukundig Slopen**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Geldermalsen. -----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. het beheren van één of meer certificatieschema's (hierna te noemen: -----  
certificatieschema) ten behoeve van de sloopsector;-----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de -----  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verrichten van--  
alle activiteiten die noodzakelijk zijn voor het beheer van het vorenbedoelde-----

- certificatieschema. Het betreft daarbij in ieder geval:-----
- a. het identificeren van de voor het certificatieschema relevante (markt)partijen; --
  - b. het instellen van een (Centraal) College van Deskundigen en/of commissies ----  
zoals bedoeld in artikel 8 a;-----
  - c. het bekrachtigen van de door het (Centraal) College van Deskundigen -----  
vastgestelde certificatieschema en eventuele andere documenten, alsmede de ---  
wijziging daarvan; -----
  - d. het eigendomsbeheer en de publicatie van het vastgestelde en bekrachtigde -----  
certificatieschema en eventuele andere documenten; -----
  - e. het afsluiten van overeenkomsten met certificatie-instellingen die het -----  
certificatieschema gebruiken of willen gebruiken, en, indien daarvoor wordt -----  
gekozen, de Raad van Accreditatie of een andere accreditatie-instantie; -----
  - f. het voeren van afstemmingsoverleg over het functioneren van het -----  
certificatieschema met onder andere de certificatie-instellingen; -----
  - g. het beheren van een lijst van certificaathouders; -----
  - h. het financieel beheer, waaronder begrepen het innen van afdrachten bij -----  
certificatie-instellingen en of certificaathouders. -----

#### Deelnemers -----

##### Artikel 2 a-----

De stichting kent deelnemers. Deelnemers zijn instellingen dan wel organisaties die een-  
belang hebben bij het onderwerp van de certificatieschema's als bedoeld in artikel 2, die  
zich schriftelijk hebben aangemeld bij het bestuur en die door het bestuur als deelnemer  
zijn toegelaten. Uitsluitend het bestuur beslist omtrent toelating van deelnemers. -----  
Tenminste één deelnemer is een vertegenwoordiger van een belangenorganisatie van de-  
sloopaannemers. -----

##### Beëindiging van het deelnemerschap -----

##### Artikel 2 b-----

Het deelnemerschap wordt beëindigd:-----

- a. door ontbinding van de deelnemer of indien hij ophoudt te bestaan;-----
- b. door opzegging door de deelnemer, welke opzegging schriftelijk dient te geschieden  
aan het bestuur uiterlijk voor één oktober van het lopende boekjaar; -----
- c. door opzegging door het bestuur. Het besluit hiertoe kan alleen worden genomen ---  
wanneer de deelnemer heeft opgehouden aan de vereisten van het deelnemerschap--  
bij de statuten of reglementen gesteld te voldoen of wanneer de deelnemer zijn -----  
verplichtingen jegens de stichting niet nakomt, anderszins in strijd handelt met de --  
statuten of reglementen of de stichting op onredelijke wijze benadeelt; -----
- d. wanneer door de deelnemer geen bestuurder wordt afgevaardigd overeenkomstig----  
het bepaalde in artikel 3 lid 3. -----

##### Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

##### Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste zoveel natuurlijke personen als---  
de stichting deelnemers heeft echter met een minimum van twee bestuurders. -----  
Elke deelnemer is met ten minste één afgevaardigde/bestuurder in het -----  
stichtingsbestuur vertegenwoordigd, welke afgevaardigde tevens lid dient te zijn ----  
van het bestuur van de betreffende deelnemer. -----  
Namens een deelnemer die een vertegenwoordiger is van een belangenorganisatie --



CZ/20090054  
27-07-2009

- 3 -

van de sloopaannemers maken tenminste twee natuurlijke personen deel uit van het bestuur van de stichting.-----

Namens een andere deelnemer dan laatstbedoelde deelnemer maakt één natuurlijke-persoon deel uit van het bestuur van de stichting.-----

Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in dit lid bepaalde - door het ---- bestuur vastgesteld.-----

In afwijking van het vorenstaande:-----

- is het bestuur bevoegd om een onafhankelijk voorzitter te benoemen;-----
- is het bestuur bevoegd de onafhankelijk voorzitter van het (Centraal) College--- van Deskundigen of, ingeval sprake is van meer Colleges, de onafhankelijk---- voorzitters van de (Centraal) Colleges van Deskundigen, te benoemen tot ----- lid/leden van het bestuur.-----

2. De bestuurders worden, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, benoemd- en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden----- voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een----- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één ---- persoon worden vervuld.-----

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af----- volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid kan, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, onmiddellijk en -- onbepaald worden voorgedragen door de betreffende deelnemer voor benoeming ---- voor een nieuwe bestuursperiode. Het in een tussentijdse vacature benoemde ----- bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens----- vacature hij werd benoemd.-----

Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur van de stichting, maakt het bestuur - van de deelnemer voor wiens afgevaardigde in het bestuur van de stichting een ----- vacature is ontstaan, binnen zes weken na het ontstaan van de vacature een----- bindende voordracht voor een kandidaat bestuurslid.-----

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ----- bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.-----

5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ---- hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie-- gemaakte kosten.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en met de taken als ----- schemabeheerder zoals bedoeld in artikel 2. Het bestuur kan beheerstaken----- delegeren, met uitzondering van het voldoen aan de acceptatie-eisen van de Raad -- van Accreditatie. Deze uitzondering geldt niet als de stichting ervoor heeft gekozen om het certificatieschema niet onder accreditatie uit te voeren.-----

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ----- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander ---

verbindt. -----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden-----  
aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als --  
bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van  
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de---  
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de  
oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste vijf dagen tevoren, de dag ---  
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een  
oproepingsbrief, welke wordt verzonden per post of langs elektronische weg. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te---  
behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien  
de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt--  
de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris draagt zorg voor het notuleren van de vergadering. De secretaris kan --  
het secretariaat van de stichting opdragen om namens hem de vergadering te -----  
notuleren. De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en de -----  
secretaris. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid---  
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten-----  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de  
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts --  
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet-  
de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd-  
dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee --  
en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering ---  
kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden-----  
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda -----  
waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld -  
dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of --  
vertegenwoordigde bestuurders.-----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen -  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ---  
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften -  
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----



3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen---- mits alle bestuurders zich per brief of langs elektronische weg voor het voorstel ----- hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt door of namens de ----- secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als -- notulen wordt bewaard.-----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -- stemmen.-----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ----- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen-- bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer --- dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt---- herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. -----

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van ----- aftreden);-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur van de deelnemer waarvan de bestuurder afgevaardigde is; -----
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep ---- worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

(Centraal) College(s) van Deskundigen en commissies-----

Artikel 8 a-----

1. Eén of meer (Centraal) College van Deskundigen en/of commissies worden ----- ingesteld door het bestuur. Alle in deze statuten opgenomen regels voor een----- (Centraal) College van Deskundigen zijn van overeenkomstige toepassing op een --- commissie.-----  
Een (Centraal) College van Deskundigen heeft een onafhankelijke voorzitter, die ---

- bindend wordt voorgedragen door het bestuur. -----
2. De samenstelling van een (Centraal) College van Deskundigen dient zodanig te -----  
geschieden dat de belanghebbenden naar evenredigheid zijn vertegenwoordigd en---  
dat de deskundigheid van het betreffende (Centraal) College is gewaarborgd. Het ---  
bestuur benoemt de leden van een (Centraal) College van Deskundigen op -----  
voordracht van het (Centraal) College van Deskundigen waaraan een lid wordt -----  
toegevoegd.-----
  3. Een (Centraal) College van Deskundigen adviseert gevraagd en ongevraagd inzake -  
de interpretatie en uitvoering van de betreffende certificatieregeling(en).-----
  4. Het (Centraal) College van deskundigen stelt het certificatieschema en/of andere----  
documenten vast, alsmede de eventuele wijziging daarvan, waarna deze ter-----  
goedkeuring wordt aangeboden aan het bestuur. Het certificatieschema en andere ---  
documenten worden pas van kracht nadat deze door het bestuur zijn goedgekeurd. --
  5. Voor zijn werkwijze, taken, bevoegdheden en besluitvorming stelt ieder (Centraal) -  
College van Deskundigen een eigen reglement vast. Dit reglement dient te worden--  
goedgekeurd door het bestuur van de stichting.-----  
Indien om welke reden dan ook een (Centraal) College van Deskundigen haar taken  
niet meer kan uitoefenen dan wel geen leden meer kent dan kan het bestuur van de -  
stichting tijdelijk de taken van dit (Centraal) College uitoefenen tot dit (Centraal) ---  
College weer functioneel is. -----

#### Klachten- en beroepregeling -----

##### Artikel 8 b-----

1. Belanghebbenden bij de door de stichting vastgestelde certificatieschema's zijn ----  
gerechtigd om schriftelijk klachten in dienen bij het bestuur van de stichting naar --  
aanleiding van de inhoud hiervan en of de wijze waarop het certificatieschema tot --  
stand is gekomen.-----
2. Klachten worden binnen een periode van zes weken na de datum van ontvangst van  
een schriftelijke klacht door het bestuur schriftelijk afgehandeld nadat daarover ----  
advies is ingewonnen bij het desbetreffende (Centraal) College van Deskundigen.---
3. Het bestuur kan besluiten om de klachtenprocedure nader uit te werken in een -----  
klachtenreglement. Hierop is het bepaalde in artikel 10 van deze statuten zoveel-----  
mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
4. Indien een klager het met de wijze van klachtenafhandeling niet eens is, kan -----  
daartegen beroep worden ingesteld. Beroepen worden behandeld conform het-----  
arbitragereglement van de Stichting Raad van Arbitrage voor de Bouw of een-----  
daarvoor in de plaats tredende regeling, tenzij door het bestuur voorafgaand aan het  
instellen van het beroep een ander beroepsreglement is vastgesteld of van -----  
toepassing verklaard. Op een door het bestuur vastgesteld beroepsreglement is het --  
bepaalde in artikel 10 van deze statuten zoveel mogelijk van overeenkomstige -----  
toepassing.-----

#### Boekjaar en jaarstukken -----

##### Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit--  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe--



behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----  
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting -----  
kunnen worden gekend. -----

1. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de-  
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen  
en vast te stellen. Het bestuur heeft de keuze om de balans en de staat van baten en -  
lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen -----  
registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere -----  
deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. In welk geval deze -----  
deskundige omtrent zijn onderzoek verslag uitbrengt aan het bestuur en de uitslag --  
van zijn onderzoek weergeeft in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in ---  
het vorige lid bedoelde stukken.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en-  
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----  
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager--  
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en-----  
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige -----  
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden -----  
gemaakt. -----
6. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het volgende boekjaar. Deze -----  
begroting wordt aangeboden aan de deelnemers en het (Centraal) College van -----  
Deskundigen.-----

#### Financiën-----

##### Artikel 9 a-----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
  - a. Inkomsten uit opdrachten door certificerende instellingen van door hen-----  
verleende certificaten van een certificatieschema dat door de stichting wordt---  
beheerd.-----
  - b. Subsidies, giften en donaties.-----
  - c. Baten op enigerlei andere wijze verkregen. -----
2. Het bestuur stelt jaarlijks de opdracht(en) opnieuw vast. -----

#### Reglement-----

##### Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen-----  
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. --
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in---  
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

#### Statutenwijziging -----

##### Artikel 11 -----

1. Het bestuur is uitsluitend bevoegd deze statuten te wijzigen na hieromtrent advies te  
hebben ingewonnen bij de in deze statuten genoemde (Centraal) Colleges van -----  
Deskundigen.-----  
Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee -



derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders-----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering niet alle in functie -----  
zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -----  
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier---  
weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal  
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met een meerderheid van twee derde -  
van de uitgebrachte stemmen worden besloten tot statutenwijziging. Bij de -----  
oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een -----  
besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde--  
bestuurders.-----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----  
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de -----  
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

#### Ontbinding en vereffening-----

##### Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van--  
overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het-----  
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming  
van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot  
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden---  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de---  
door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -----  
Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

#### Slotbepalingen-----

##### Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ----  
bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Indien de stichting geen deelnemers meer heeft dan blijven de laatste bestuurders ---  
bevoegd, ook al is hun termijn verlopen. Deze bestuurders hebben dan de-----  
bevoegdheid om deze statuten te wijzigen dan wel om de stichting te ontbinden. ---  
Hiervoor is in dat geval geen medewerking nodig van de (Centraal) Colleges van ---  
Deskundigen. Voor deze statutenwijziging dan wel ontbinding is in dat geval de ---  
toestemming vereist van de voorzitter van de Kamer van Koophandel waaronder de  
stichting ressorteert tenzij deze voorzitter verklaart van zijn recht geen gebruik te ---  
maken. -----

#### Slotverklaring-----

Ten tijde van de onderhavige statutenwijziging kent de stichting één deelnemer, te -----  
weten: de vereniging: VERAS, Vereniging voor aannemers in de sloop, statutair -----





CZ/20090054  
27-07-2009

- 9 -

gevestigd te Geldermalsen, kantoorhoudende te 4191 KK Geldermalsen, Stationsweg ---  
2, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 11042195, zijnde deze-----  
deelnemer een vertegenwoordiger van een belangenorganisatie van de -----  
sloopaannemers, zoals bedoeld in artikel 2 a. -----

**Volmacht/vertegenwoordiging**-----

Van voormelde volmacht blijkt uit twee onderhandse akten van volmacht welke aan ----  
deze akte zijn gehecht. Van het bestaan van voormelde volmachten is mij, notaris, -----  
genoegzaam gebleken. -----

Bij het verlenen van de volmacht werd de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigd door ---  
haar twee bestuursleden: -----

- a. de heer Johannes Antonius Maria VAN ROOIJEN, wonende te 3994 HT Houten, ----  
Woudmeer 6, geboren te Jutphaas op éérentwintig december negentienhonderd-----  
vijfenvijftig, Nederlandse identiteitskaart nummer IE6842143, geldig tot vijftien-----  
februari tweeduizend elf, in zijn functie van voorzitter; en -----
- b. de heer Martinus Willem DEN OUDSTEN, wonende te 5038 KG Tilburg, -----  
Westpoint 218, geboren te Lopik op twintig november negentienhonderd -----  
vijfenveertig, paspoort nummer NXH7LCCH6, geldig tot veertien april -----  
tweeduizend veertien, in zijn functie van secretaris/penningmeester. -----

**Identiteit/Slot**-----

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het -----  
hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

----- WAARVAN AKTE,-----  
in minuut is verleden te Zaltbommel, op de datum als in het hoofd van deze akte -----  
gemeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van deze akte is aan de -----  
verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard-----  
op volledige voorlezing geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept akte-----  
te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de-----  
inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en ----  
mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



