

Modelovereenkomst Stichting Veilig en Milieukundig Slopen en certificatie-instelling

De Stichting Veilig en Milieukundig Slopen te Geldermalsen, hierna te noemen SVMS, ten deze vertegenwoordigd door de heer J.A.M. van Rooijen, voorzitter SVMS, enerzijds

en de certificatie-instelling, hierna te noemen de CI, ten deze vertegenwoordigd door anderzijds

Overwegende dat:

- de SVMS als onafhankelijke schemabeheerder fungeert voor de Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen (hierna BRL SVMS-007);
- de CI door de Raad voor de Accreditatie (RvA) is geaccrediteerd voor de door de SVMS vastgestelde BRL SVMS-007, dan wel in procedure is ter verwerving van deze accreditatie;
- de CI aan SVMS het mandaat verleent om ten behoeve van de evaluatie van de BRL SVMS-007 samen te werken met de RvA;
- de CI zich verbonden heeft aan SVMS en derhalve geen eigen College van Deskundigen heeft in relatie tot deze beoordelingsrichtlijn;

Komen te navolgende overeen:

Artikel 1 Documenten

Bij de certificatieactiviteiten van de CI betreffende de BRL SVMS-007 worden de door SVMS vastgestelde documenten in acht genomen en door de CI onverkort toegepast. Voorgenomen wijzigingen van de BRL SVMS-007 worden door SVMS vooraf voor advies aan de CI voorgelegd. De CI kan voorts aan SVMS verzoeken om de BRL SVMS-007 te wijzigen. Dergelijke verzoeken worden door SVMS behandeld in overeenstemming met haar statuten en reglementen. SVMS stelt vastgestelde en vigerende documenten aan de CI ter beschikking.

Het onafhankelijk schemabeheer wordt door SVMS ingevuld volgens de uitgangspunten in de NTA 8813 (Eisen aan ontwikkeling en beheer van schema's voor conformiteitsbeoordeling door onafhankelijke schemabeheerders), dan wel vervolgvies van deze NTA.

Artikel 2 Toepassingsgebied

De CI waarmee SVMS een overeenkomst heeft, is gerechtigd om, onder de in deze overeenkomst genoemde voorwaarden, certificaten op grond van de BRL SVMS-007 te verlenen aan organisaties. Dit indien en voor zover de onder artikel 1 genoemde documenten zijn toegepast en mits de CI door de Raad voor Accreditatie is geaccrediteerd voor de BRL SVMS-007. De CI zal bij de certificatieprocedure niet afwijken van de op het moment van hantering binnen SVMS geldende documenten. De CI past de BRL SVMS-007 toe zonder enige beperkingen en zonder toevoegingen.

Kenmerk: SVMS-005	Versie: 2018-01	Pagina 1 van 4
Titel: Modelovereenkomst tussen SVMS en CI	Paraaf bestuur:	Paraaf CI:

Artikel 3 Periodiek overleg CI's en vertegenwoordiging in CCvD.

Teneinde een goede onderlinge afstemming bij de uitvoering van de certificatie-schema's te bevorderen, verplichten de CI's zich minimaal eenmaal per jaar te vergaderen. Het overleg wordt georganiseerd en genoteerd door of namens SVMS. Zij draagt ervoor zorg dat de vergaderstukken minimaal 1 week voorafgaand aan de vergadering worden rondgestuurd. De CI's kunnen agendapunten voor dit overleg voordragen.

De deelnemende CI's benoemen uit hun midden een adviserend niet-stemhebbende vertegenwoordiger in het Centraal College van Deskundigen Slopen. Deze vertegenwoordiger dient een vast dienstverband te hebben met de CI en direct functioneel betrokken te zijn bij het certificatieschema. De vertegenwoordiger dient geaccepteerd te zijn door het Centraal College van Deskundigen Slopen. SVMS ziet erop toe dat het CCvD Slopen minimaal eenmaal per jaar vergadert.

Artikel 4 Rapportage van CI aan SVMS

De CI doet binnen een week na afgifte van een certificaat hiervan melding aan SVMS. Dit geldt ook voor de wijziging van gegevens van certificaathouders. Voor de wijze waarop dit plaatsvindt kan door SVMS een procedure worden vastgesteld. SVMS verwerkt deze gegevens uiterlijk binnen 5 werkdagen in het certificaatregister op www.veiligslopen.nl.

De CI is verplicht om jaarlijks aan SVMS te rapporteren over de uitvoering van haar certificatieactiviteiten op het gebied van de BRL SVMS-007. De rapportage vindt plaats in overeenstemming met de door SVMS vastgestelde rapportageleidraad. De rapportage wordt aan SVMS verstrekt uiterlijk op 1 april van het jaar volgend op het kalenderjaar waarop de rapportage betrekking heeft.

De CI stelt SVMS onmiddellijk op de hoogte van het feit dat de Raad voor Accreditatie de accreditatie voor de CI heeft ingetrokken of opgeschort.

Artikel 5 Informatieuitwisseling

SVMS en de CI nemen de verantwoordelijkheid om, zonder enige beperking, informatie uit te wisselen en ontwikkelingen te melden die relevant zijn voor het beheer van de BRL SVMS-007, met inbegrip van voorgestelde verandering van eisen.

SVMS en de CI stellen elkaar per omgaande op de hoogte ingeval van communicatie met de Raad voor Accreditatie voor zover het in ieder geval onderstaande onderwerpen betreft:

- verzoek om evaluatie van (een wijziging van) de BRL SVMS-007;
- reglement CCvD Slopen, te weten document SVMS-002;
- samenstelling CCvD Slopen, te weten document SVMS-003;
- jaarverslag SVMS;
- afhandeling van een tekortkoming vastgesteld door de RvA, voor zover deze betrekking heeft op dan wel consequenties heeft voor het schemabeheer van de BRL SVMS-007

Ingeval van een tekortkoming die door de Raad voor Accreditatie is uitgeschreven aan de CI m.b.t. het schemabeheer, is in artikel 6 in deze overeenkomst een separate procedure opgenomen.

Kenmerk: SVMS-005	Versie: 2018-01	Pagina 2 van 4
Titel: Modelovereenkomst tussen SVMS en CI	Paraaf bestuur:	Paraaf CI:

Artikel 6 Procedure bij een tekortkoming uitgeschreven door Raad voor Accreditatie aan CI inzake schemabeheer

De procedure die SVMS en de CI hanteren in geval van een tekortkoming opgelegd aan de CI door de Raad voor Accreditatie verband houdende met het schemabeheer is als volgt:

- zodra de tekortkoming bekend is gemaakt aan de CI, stelt de CI de SVMS per direct hiervan schriftelijk in kennis;
- de schriftelijke kennisgeving door de CI aan SVMS omvat tenminste:
 - termijn waarbinnen de tekortkoming dient te zijn hersteld en / of gecorrigeerd;
 - de aard en letterlijke tekst van de tekortkoming;
 - voorstel van de CI om de tekortkoming te herstellen en / of te corrigeren;
- SVMS belegt de tekortkoming zo snel mogelijk in het overleg van de CI's zoals genoemd in Artikel 3. SVMS oordeelt in hoeverre dit schriftelijk dan wel middels een vergadering afgehandeld wordt.
- het CI Overleg brengt een advies ter zake uit aan het CCvD Slopen;
- na besluitvorming in het CCvD Slopen wordt de CI hiervan in kennis gesteld.

Artikel 7 Vergoedingen

Door SVMS wordt jaarlijks aan de CI een redelijke beheersvergoeding per certificaat in rekening gebracht, volgens de jaarlijks door SVMS vast te stellen vergoedingsregeling. Deze vergoeding bestaat uit een initiële bijdrage voor nieuwe certificaten en een jaarlijkse beheersbijdrage.

De vergoeding wordt door de CI bij de certificaathouder in rekening gebracht, onder duidelijke vermelding "afdracht aan SVMS". Door de CI worden geen afdrachtkosten hoger dan de door de SVMS vastgestelde vergoeding in rekening gebracht. Het is de CI toegestaan de afdrachtkosten te verhogen met redelijke administratiekosten.

Artikel 8 Betalingstermijn

De in artikel 7 bedoelde vergoedingen worden overeenkomstig de op de factuur aangegeven betalingstermijn door de CI aan SVMS afgedragen. Eventuele betwisting van de factuur dient voor het verstrijken van de betalingstermijn schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur te worden gezonden. Dit heeft slechts opschortende werking totdat hierop – eveneens schriftelijk - is beslist. Indien betaling binnen een maand na aanmaning nog steeds is uitgebleven, is SVMS gerechtigd om de overeenkomst met de wanbetalende instelling te verbreken. Het bestuur beslist hierop met inachtneming van alle eventuele correspondentie.

Indien de CI enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, zijn de daaruit voor SVMS voortvloeiende kosten voor rekening van CI. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso en advocaat.

Artikel 9 Gebruik van SVMS logo

De CI neemt bij het gebruik van het SVMS logo het hiervoor door SVMS vastgestelde reglement in acht. Tevens ziet zij er op toe dat haar certificaathouders dit reglement naleven. Bij strijdig gebruik wordt hiertegen door de CI opgetreden en zij meldt dit tevens aan SVMS.

Kenmerk: SVMS-005	Versie: 2018-01	Pagina 3 van 4
Titel: Modelovereenkomst tussen SVMS en CI	Paraaf bestuur:	Paraaf CI:

Artikel 10 Opzegging

Deze overeenkomst gaat in op de datum van de ondertekening door de laatst tekenende partij. Zij vervalt van rechtswege zonder dat daarvoor enige opzegging vereist is, op de datum van het vervallen van de accreditatie van de CI voor de BRL SVMS-007. De overeenkomst kan door elk der partijen schriftelijk en gemotiveerd worden opgezegd met een opzegtermijn van drie maanden.

Artikel 11 Vervallen oude overeenkomst

Indien er ten tijde van het ondertekenen van deze overeenkomst reeds een overeenkomst bestond tussen de SVMS en de CI, dan komt deze door ondertekening van deze (nieuwe) overeenkomst te vervallen. Aan een dergelijke overeenkomst kunnen derhalve geen rechten meer worden ontleend.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

voor de SVMS:

voor de CI:

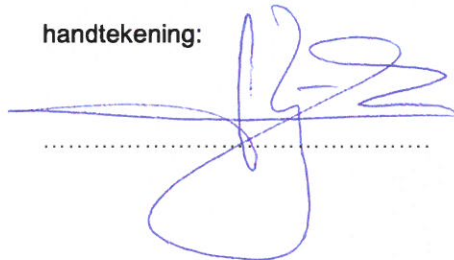
datum:

datum:

naam: J.A.M. van Rooijen

naam:

handtekening:



handtekening:

.....

Kenmerk: SVMS-005	Versie: 2018-01	Pagina 4 van 4
Titel: Modelovereenkomst tussen SVMS en CI	Paraaf bestuur:	Paraaf CI: