

Reglement Centraal College van Deskundigen Slopen

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Dit Reglement van het Centraal College van Deskundigen Slopen (hierna CCvD Slopen) vormt een uitwerking van hetgeen is bepaald in de statuten van de Stichting Veilig en Milieukundig Slopen.
- 1.2 De bepalingen in de statuten van de Stichting Veilig en Milieukundig Slopen gelden onverkort, ongeacht hetgeen in dit reglement is bepaald.
- 1.3 Dit reglement wordt vastgesteld door het CCvD Slopen en goedgekeurd door het bestuur van de Stichting Veilig en Milieukundig Slopen en wordt van kracht na goedkeuring (van de desbetreffende versie) door het bestuur.

Artikel 2 Samenstelling van het CCvD Slopen

- 2.1 In het CCvD Slopen dienen de belanghebbende partijen rondom de Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen (BRL SVMS-007) naar evenredigheid te zijn vertegenwoordigd.
- 2.2 In het CCvD Slopen hebben in ieder geval zitting vertegenwoordigers van opdrachtgevers en opdrachtnemers van sloopwerkzaamheden. Daarnaast kunnen in het CCvD Slopen vertegenwoordigers zitten van andere (markt)partijen, zoals toeleveranciers, afnemers en vervoerders van sloopmaterialen en betrokken overheden.
- 2.3 Het CCvD Slopen kent stemgerechtigde leden, alsmede adviserende, niet-stemgerechtigde leden. De vertegenwoordigers van opdrachtgevers en opdrachtnemers zijn in ieder geval stemgerechtigd.
- 2.4 Ten minste jaarlijks wordt door het bestuur geëvalueerd of de belanghebbende partijen nog voldoende evenredig in het CCvD Slopen zijn vertegenwoordigd. De resultaten daarvan worden geregistreerd in document SVMS-003.

Artikel 3 Benoeming van leden van het CCvD Slopen

- 3.1 Leden van het CCvD Slopen dienen deskundig en bekend te zijn met het werkgebied van de certificatieschema's en in staat te zijn een onafhankelijke positie namens de afvaardigende belanghebbende partij in te nemen.
- 3.2 De leden van het CCvD Slopen worden benoemd door het bestuur op voordracht van het CCvD Slopen, na middels een verklaring van vertegenwoordiging te zijn voorgedragen door de desbetreffende belanghebbende partij.
- 3.3 In het kader van de benoeming vindt door het bestuur een beoordeling van de deskundig- en bekendheid van de vertegenwoordiger plaats.
- 3.4 Het lidmaatschap van het CCvD Slopen houdt in ieder geval op indien het lid de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij werd voorgedragen, alsmede indien de betreffende belanghebbende partij zulks te kennen geeft. Voorts kan het bestuur besluiten dat het lidmaatschap van een vertegenwoordiger in het CCvD Slopen wordt beëindigd indien deze niet langer als voldoende deskundig kan worden aangemerkt, de participatie in en bijdrage aan het CCvD Slopen onvoldoende is en / of de geheimhoudingsverplichting wordt overtreden. Het bestuur vraagt hierover eerst advies aan het CCvD Slopen.

Kenmerk: SVMS-002, versie 2016-01	Goedgekeurd door bestuur d.d.13-06-2016	Pagina 1 van 3
Titel: Reglement Centraal College van Deskundigen Slopen	Vastgesteld door CCvD d.d. 07-06-2016	

- 3.5 Het bestuur benoemt een onafhankelijk voorzitter voor een periode van maximaal 3 jaar. Het CCvD Slopen wordt door het bestuur vooraf in de gelegenheid gesteld om haar zienswijze geven met betrekking tot de door het bestuur beoogde kandidaat.

Artikel 4 Taak van het CCvD Slopen

- 4.1 Het CCvD Slopen stelt (de wijziging van) een certificatieschema en andere daarmee samenhangende documenten vast.
- 4.2 Door het CCvD vastgestelde documenten worden eerst van kracht nadat deze door het bestuur zijn goedgekeurd.
- 4.3 Het CCvD Slopen heeft de mogelijkheid, gevraagd en ongevraagd, adviezen te geven aan het bestuur inzake haar beheerstaken.
- 4.4 Het CCvD Slopen adviseert gevraagd en ongevraagd aan de certificatie-instellingen inzake de interpretatie en uitvoering van de certificatieschema's.

Artikel 5 Werkwijze en besluitvorming van het CCvD Slopen

- 5.1 Het CCvD Slopen vergadert ter uitoefening van zijn taak tenminste eenmaal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter, dan wel ten minste 3 leden van het CCvD Slopen, hierom verzoeken.
- 5.2 De leden kunnen tot 3 weken voor een vergadering agendapunten indienen. De agenda en stukken worden uiterlijk een week voor de vergadering verzonden per post of per e-mail.
- 5.3 Het CCvD Slopen dient bij zijn besluitvorming te streven naar consensus. Indien consensus niet mogelijk blijkt, kan het college hiervan afwijken door besluitvorming op basis van meerderheid van stemmen. In dit geval dient het college ook de minderheidsstandpunten in het advies op te nemen.
- 5.4 Er kunnen geen besluiten worden genomen ten aanzien van onderwerpen die niet op de agenda voorkomen. De leden krijgen in dat geval gelegenheid om binnen 2 weken na de vergadering schriftelijk hun stem uit te brengen.
- 5.5 Een stemgerechtigd lid kan een ander lid een schriftelijk mandaat geven, hetzij voor alle onderwerpen van de agenda, hetzij voor bepaalde onderwerpen. Tenminste de helft van de stemgerechtigde leden dient, al dan niet via een mandaat aan een ander lid, aanwezig te zijn om besluiten te kunnen nemen. Indien het quorum niet gehaald wordt, dient de voorzitter binnen 2 maanden een nieuwe vergadering te beleggen. De leden dienen tenminste 1 maand voor deze vergadering op de hoogte gesteld te zijn van de vergaderdatum, -plaats en -tijd. De meerderheid van de dan aanwezige of via een mandaat vertegenwoordigende leden is voldoende om besluiten te nemen.
- 5.6 Voorts kunnen buiten de vergadering besluiten worden genomen, mits schriftelijk, per telefax, of per e-mail en met eenparigheid van stemmen van alle leden van het CCvD.
- 5.7 Leden van het CCvD Slopen zijn verplicht tot geheimhouding over gegevens en informatie waarover zij in het kader van deelname aan het CCvD Slopen de beschikking krijgen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht.

Kenmerk: SVMS-002, versie 2016-01	Goedgekeurd door bestuur d.d.13-06-2016	Pagina 2 van 3
Titel: Reglement Centraal College van Deskundigen Slopen	Vastgesteld door CCvD d.d. 07-06-2016	

Artikel 6 Procedure ontwikkeling en beheer van certificatieschema's

- 6.1. Dit artikel is van toepassing op de voorbereiding van (een wijziging van) een certificatieschema..Op de vaststelling van (de wijziging van een) certificatieschema is artikel 4 van dit reglement van toepassing.
- 6.2. Certificatieschema's worden ten minste iedere 3 jaar geëvalueerd, tenzij het bestuur op advies van het CCvD Slopen besluit een andere termijn aan te houden. In het kader van deze evaluatie worden certificaathouders en andere betrokken partijen in de gelegenheid gesteld om knel- en verbeterpunten betreffende het certificatieschema aan te dragen.
- 6.3. Het opstellen, wijzigen en evalueren van een certificatieschema vindt plaats door het CCvD Slopen. Het CCvD Slopen kan bepalen dat voor de voorbereiding daarvan een technische werkgroep / commissie wordt ingesteld, bijvoorbeeld bestaande uit praktijkdeskundigen uit het CCvD Slopen en een vertegenwoordiger van de certificatie-instellingen. De werkgroep / commissie rapporteert aan het CCvD Slopen.
- 6.4. Het voorstel voor een certificatieschema wordt ter consultatie voorgelegd aan het werkveld. Bij de vaststelling van het certificatieschema wordt gerapporteerd wat met de ontvangen reacties is gedaan.
- 6.5. Na de consultatieronde en verwerking van eventuele reacties, wordt het voorstel voor een certificatieschema gevalideerd. Deze validatie omvat tenminste het toepassen van het schema in twee concrete praktijksituaties, waarbij wordt nagegaan of de conformiteitsbeoordeling uitvoerbaar is en de resultaten reproduceerbaar en betrouwbaar zijn. Bij de validatie worden de certificatie-instellingen betrokken. De resultaten van de validatie worden besproken in het CCvD Slopen en indien nodig wordt het voorstel naar aanleiding daarvan aangepast.
- 6.6. Artikel 6.4 en 6.5 geldt ook voor de wijziging van een certificatieschema, tenzij het CCvD Slopen besluit dat toepassing daarvan niet nodig is gelet op de inhoudelijk beperkte betekenis van de wijziging.
- 6.7. Certificaathouders en andere betrokken partijen (waaronder de Raad voor Accreditatie) worden op de hoogte gesteld van de vaststelling van (de wijziging van) een certificatieschema.

Kenmerk: SVMS-002, versie 2016-01	Goedgekeurd door bestuur d.d.13-06-2016	<i>Pagina 3 van 3</i>
Titel: Reglement Centraal College van Deskundigen Slopen	Vastgesteld door CCvD d.d. 07-06-2016	