

## BEOORDELINGSRICHTLIJN VEILIG EN MILIEUKUNDIG SLOPEN

Vaststelling door : Centraal College van Deskundigen Slopen  
Vaststellingsdatum : 28 september 2011  
Goedkeuring door : bestuur SVMS  
Goedkeuringsdatum : [datum]  
Status : niet van kracht!!  
Kenmerk : BRL SVMS-007  
Versie : 11-01  
Verkrijgbaar bij : [www.veiliglopen.nl](http://www.veiliglopen.nl)

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 1 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. INLEIDING</b> .....	<b>5</b>
1.1. ALGEMEEN .....	5
1.2. ONDERWERP .....	5
1.3. ALGEMENE EISEN.....	6
1.4. TERMEN EN DEFINITIES .....	6
<b>2. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES</b> .....	<b>8</b>
2.1. ALGEMEEN .....	8
2.2. SLOOPPROJECTEN WAARBIJ MINDER DAN 10 M <sup>3</sup> SLOOPMATERIAAL VRIJKOMT .....	8
2.3. SLOOPPROJECTEN WAARBIJ 10 M <sup>3</sup> OF MEER SLOOPMATERIAAL VRIJKOMT .....	9
2.3.1. WERKAANVRAAGBEOORDELING .....	9
2.3.2. INSPECTIE SLOOPOBJECT / STOFFENINVENTARISATIE.....	9
2.3.3. AANBIEDING.....	10
2.3.4. OPDRACHT (CONTRACTBEOORDELING) .....	11
2.3.5. WERKVOORBEREIDING .....	11
2.3.6. UITVOERING SLOOP .....	12
2.3.7. BEHANDELING EN AFVOER SLOOPMATERIALEN .....	13
2.3.8. OPLEVERING (NAZORG).....	13
2.3.9. STOFFENVERANTWOORDING .....	14
2.4. SPOEDEISEND SLOOPPROJECT .....	14
<b>3. EISEN TE STELLEN AAN VRIJKOMENDE SLOOPMATERIALEN</b> .....	<b>16</b>
3.1. PRODUCTBLADEN.....	16
3.2. INVENTARISATIE AFNEMERS EN ACCEPTATIECRITERIA .....	16
<b>4. EISEN TE STELLEN AAN DE SLOOPAANNEMER</b> .....	<b>18</b>
4.1. KWALITEITSSYSTEEM .....	18
4.1.1. ALGEMENE EISEN.....	18
4.1.2. SYSTEEMHANDBOEK .....	18
4.1.3. BEHEERSING VAN DOCUMENTEN .....	18
4.1.4. BEHEERSING VAN REGISTRATIES .....	19

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 2 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen		Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>

4.1.5.WET- EN REGELGEVING .....	19
4.1.6.RISICO-INVENTARISATIE EN –EVALUATIE .....	19
4.1.7.VERZEKERINGEN.....	19
4.1.8.PROCEDURE ONVERHOEDS AANTREFFEN VAN ASBEST .....	19
4.2. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN .....	20
4.3. DIRECTIEVERANTWOORDELIJKHEID.....	20
4.4. INKOOP .....	20
4.4.1.LEVERANCIERSBEOORDELING.....	20
4.4.2.INKOOPGEGEVENS .....	21
4.4.3.INGANGSCONTROLE .....	21
4.5. BEWAKING EN METING.....	21
4.5.1.WERKPLEKINSPECTIES .....	21
4.5.2.INTERNE AUDITS .....	21
4.5.3.CORRIGERENDE MAATREGELEN.....	22
4.5.4.BEHEERSING VAN KLACHTEN EN TEKORTKOMINGEN .....	22
4.5.5.KLANTTEVREDENHEID .....	23
4.5.6.PROJECTEVALUATIE.....	23
4.6. VGM CHECKLIST AANNEMERS .....	23
<b>5. MANAGEMENT VAN PERSONEEL EN MIDDELEN .....</b>	<b>24</b>
5.1. PERSONEEL.....	24
5.1.1.OPLEIDING EN KWALIFICATIE PERSONEEL.....	24
5.1.2.PERSONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN.....	25
5.2. BEHEERSING VAN MATERIEEL EN MIDDELEN.....	26
<b>6. VERLENING / VERLENGING VAN HET SYSTEEMCERTIFICAAT .....</b>	<b>27</b>
6.1. ALGEMEEN .....	27
6.2. INITIËLE BEOORDELING.....	27
6.3. VERLENING VAN HET SYSTEEMCERTIFICAAT .....	28
6.4. PERIODIEKE BEOORDELING .....	28
6.5. PERIODIEKE INSPECTIES OP DE WERKLOCATIE .....	29
6.6. HERBEOORDELING VAN HET SYSTEEMCERTIFICAAT.....	29
6.7. TIJDSBESTEDING CERTIFICATIE-INSTELLING .....	30

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 3 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

<b>7. EISEN AAN DE CERTIFICERENDE INSTELLING</b> .....	<b>33</b>
7.1. ALGEMEEN .....	33
7.2. KWALIFICATIE-EISEN AUDITORS .....	33
7.3. KWALIFICATIE-EISEN BESLISSER .....	34
 <b>BIJLAGE 1: VOORBEELD CERTIFICAAT</b> .....	 <b>35</b>

niet van kracht

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 4 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

## 1. INLEIDING

### 1.1. Algemeen

De Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen (hierna BRL SVMS-007) is vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen Slopen. De eisen in deze beoordelingsrichtlijn worden door de certificatie-instellingen, die hiervoor geaccrediteerd zijn door de Raad voor Accreditatie, gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor c.q. de instandhouding van een certificaat conform de BRL SVMS-007.

De af te geven kwaliteitsverklaring wordt als volgt aangeduid: **Systeemcertificaat Veilig en Milieukundig Slopen**. De eisen in deze beoordelingsrichtlijn zijn bedoeld voor certificatie van managementsystemen volgens de NEN-EN 17021.

Onder het begrip 'procedure' wordt in deze beoordelingsrichtlijn een gedocumenteerde procedure bedoeld. Verder geldt dat het voldoen aan de eisen in deze beoordelingsrichtlijn aantoonbaar moet zijn.

### 1.2. Onderwerp

Het onderwerp van deze beoordelingsrichtlijn is het uitvoeren van sloopprojecten. In paragraaf 1.4 is een definitie van het begrip slopen opgenomen. In hoofdstuk 2 van deze beoordelingsrichtlijn zijn de proceseisen gedifferentieerd naar drie soorten van projecten.

De eisen in hoofdstuk 2 en 3 van deze beoordelingsrichtlijn zijn niet van toepassing ingeval van uitsluitend de uitleen c.q. verhuur van arbeidskrachten en materieel door de certificaathouder aan een derde voor het verrichten van sloopwerkzaamheden.

De BRL SVMS-007 omvat eisen inzake:

- de voorbereiding, uitvoering en oplevering van sloopprojecten;
- de afvoer van vrijkomende sloopmaterialen afkomstig van sloopprojecten;
- de arbeidsveiligheid en het milieu bij sloopprojecten;
- het kwaliteitssysteem van de sloopaannemer;
- de verlening en verlenging van het systeemcertificaat;
- de certificatie-instelling en auditoren.

De eisen in deze beoordelingsrichtlijn zijn mede ontleend aan de wet- en regelgeving op het gebied van milieu en arbeidsomstandigheden.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 5 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

### 1.3. Algemene eisen

Als voorwaarde voor certificatie volgens deze beoordelingsrichtlijn dient de sloopaannemer, conform hetgeen bepaald in paragraaf 4.6 van deze BRL, gecertificeerd te zijn volgens de vigerende versie van de VGM Checklist Aannemers (scope slopen).

Gecertificeerde bedrijven dienen alle slooprojecten conform de onderhavige beoordelingsrichtlijn uit te voeren.

### 1.4. Termen en definities

#### Slopen

Het geheel of gedeeltelijk afbreken en / of demonteren van bouwwerken en objecten, alsmede zaken die daarmee aard- en nagelvast zijn verbonden.

#### Sloopaannemer

De rechtspersoon of natuurlijke persoon die gecertificeerd is conform de onderhavige beoordelingsrichtlijn.

#### Spoeeisend slooproject

Slooproject waarbij de gebruikelijke werkvoorbereiding niet kan plaatsvinden, doordat de omstandigheden vereisen dat onmiddellijk met het werk begonnen wordt. Voorbeelden van de omstandigheden zijn brand, acuut instortingsgevaar, direct gevaar voor milieu en omgeving of andere vergelijkbare calamiteiten.

#### Sloopmaterialen

Materialen (en producten) die vrijkomen bij het slopen. Zie voor een overzicht van sloopmaterialen de productbladen in SVMS-008. Daar waar in dit document wordt gesproken over sloopmaterialen, worden ook sloopmaterialen bedoeld die als een gevaarlijke afvalstof worden aangemerkt. Indien een bepaling uitsluitend betrekking heeft op sloopmaterialen die als een gevaarlijke afvalstof dienen te worden aangemerkt, wordt dat expliciet aangegeven.

#### Gevaarlijke afvalstoffen

Gevaarlijke afvalstoffen zoals bedoeld in artikel 1.1, eerste lid, van de Wet milieubeheer.

#### Certificatie-instelling

Een instelling die voldoet aan hoofdstuk 7 en waarmee de sloopaannemer een certificatieovereenkomst heeft afgesloten (hierna ook aangeduid als CI).

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 6 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

### **Certificatieperiode**

Een periode van 3 jaar waarvoor een certificaat conform deze beoordelingsrichtlijn wordt verstrekt, gerekend vanaf de datum van afgifte van het certificaat.

### **Certificatiejaar**

Een opeenvolgende periode van 12 maanden, gerekend vanaf de datum van afgifte van het certificaat.

niet van kracht

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 7 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

## 2. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

### 2.1. Algemeen

Dit hoofdstuk bevat de minimale eisen voor de voorbereiding, uitvoering en oplevering van slooprojecten. De eisen zijn gedifferentieerd naar de volgende situaties:

- slooprojecten waarbij minder dan 10 m<sup>3</sup> sloopmateriaal vrijkomt (paragraaf 2.2);
- slooprojecten waarbij 10 m<sup>3</sup> of meer sloopmateriaal vrijkomt (paragraaf 2.3);
- spoedeisende slooprojecten (paragraaf 2.4).

De sloopaannemer dient te beschikken over een procedure voor de beoordeling van verzoeken, op basis waarvan wordt vastgesteld welke eisen uit dit hoofdstuk van toepassing zijn.

### 2.2. Slooprojecten waarbij minder dan 10 m<sup>3</sup> sloopmateriaal vrijkomt

Voor het uitvoeren van slooprojecten waarbij minder dan 10 m<sup>3</sup> sloopmateriaal vrijkomt dient de sloopaannemer te beschikken over een procedure, waarmee wordt geborgd dat:

- voorafgaand aan de uitvoering van het slooproject er afspraken met de opdrachtgever zijn gemaakt over uitvoering van het slooproject, deze zijn gedocumenteerd en daarin tevens wordt aangegeven dat de sloopaannemer werkt volgens deze beoordelingsrichtlijn en hiervoor gecertificeerd is;
- voorafgaand aan de uitvoering van het slooproject de betrokken medewerkers worden geïnstrueerd over de aard en uitvoeringswijze van de werkzaamheden en de projectorganisatie;
- voorafgaand aan het slooproject wordt nagegaan of een asbestinventarisatieplicht geldt, en zo ja, of deze is uitgevoerd en eventueel aanwezige asbestbronnen zijn verwijderd;
- gedurende de uitvoering van het slooproject wordt voldaan aan document SVMS-013 (Eisen te stellen aan de slooplocatie) en de medewerkers hierover geïnstrueerd zijn;
- de afvoer van vrijkomende sloopmaterialen plaatsvindt volgens paragraaf 2.3.7 en de begeleidingsbrieven gedurende een periode van ten minste 5 jaar worden bewaard;
- tijdens de uitvoering van het slooproject ten minste één medewerker op de slooplocatie aanwezig is die conform paragraaf 5.1.1 deskundig is op het gebied van asbest<sup>1</sup>.

De werkprocedure dient te zijn geïmplementeerd in de organisatie en te worden toegepast.

<sup>1</sup> Deze eis geldt niet indien het bouwwerk of object dat wordt gesloopt is gebouwd / vervaardigd op of na 01-01-1994.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 8 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

## 2.3. Slooprojecten waarbij 10 m<sup>3</sup> of meer sloopmateriaal vrijkomt

### 2.3.1. Werkaanvraagbeoordeling

De sloopaannemer dient te beschikken over een procedure waarmee voor slooprojecten waarbij 10 m<sup>3</sup> of meer sloopmateriaal vrijkomt wordt beoordeeld of:

- de algemene gegevens van opdrachtgever, projectlocatie en de aard en uitvoering van het slooproject bekend en voldoende gedocumenteerd zijn;
- een sloopmelding op grond van het Bouwbesluit 2012 vereist is, en zo ja, of deze juist en volledig is ingediend;
- een asbestinventarisatie is vereist, en zo ja, of deze is uitgevoerd door een gecertificeerd asbestinventarisatiebureau;
- bouwprocesbepalingen uit hoofdstuk 2, afdeling 5, van het Arbobesluit van toepassing zijn (zoals kennisgeving, V&G plan ontwerpfase en aanstelling coördinator ontwerp- en uitvoeringsfase);
- kennis en materieel in voldoende mate beschikbaar zijn om het slooproject uit te voeren en of kan worden voldaan aan overige klanteisen;
- mede op basis van de bovenstaande gegevens, wordt ingegaan op de werkaanvraag.

Een werkaanvraag dient op bovenstaande wijze te worden beoordeeld en de resultaten dienen te worden geregistreerd. De werkaanvraagbeoordeling dient te worden uitgevoerd door een volgens het kwaliteitssysteem deskundig en bevoegd persoon.

Ontbrekende gegevens worden gemarkeerd, onder opgave van reden. Indien de opdrachtgever geen of onvoldoende gevolg heeft gegeven aan zijn wettelijke verplichtingen ten aanzien van de sloopmelding en / of de toepasselijke bouwprocesbepalingen, dient de sloopaannemer de opdrachtgever schriftelijk te informeren over diens verantwoordelijkheid.

### 2.3.2. Inspectie sloopobject / stoffeninventarisatie

De sloopaannemer dient te beschikken over een procedure voor de inspectie van het sloopobject en de uitvoering van een stoffeninventarisatie, die ten minste bestaat uit:

- vaststelling van vrijkomende gevaarlijke afvalstoffen en de hoeveelheid daarvan;
- vaststelling van de overige vrijkomende sloopmaterialen, de indicatieve hoeveelheden en de aard en omvang van mogelijke verontreinigingen;
- inventarisatie van de bodemgesteldheid en de aanwezigheid van eventuele bodemverontreinigingen en verontreinigde funderingen;
- inventarisatie en evaluatie van risico's voor de arbeidsveiligheid in relatie tot de sloopmethode, mogelijke aanwezigheid van gevaarlijke stoffen en / of andere risicofactoren;

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 9 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

- een inventarisatie en evaluatie van de risico's van het geplande slooproject in relatie tot de (constructieve veiligheid van) belendende percelen en overige omgevingsfactoren;
- een inventarisatie van de mogelijkheden voor de inrichting van de slooplocatie en de aan- en afvoerroutes.

Voorafgaand aan de uitvoering van het slooproject wordt een inspectie / stoffeninventarisatie uitgevoerd volgens de eisen in deze paragraaf. De resultaten worden geregistreerd en bewaard in het projectdossier.

### 2.3.3. Aanbieding

Voorafgaand aan de uitvoering van het slooproject wordt een schriftelijke aanbieding / offerte uitgebracht. De aanbieding vindt mede plaats op basis van de werkaanvraagbeoordeling en de stoffeninventarisatie, voorzover die in dit stadium is uitgevoerd.

In de schriftelijke aanbieding wordt aangegeven dat de sloopaannemer werkt volgens deze beoordelingsrichtlijn en hiervoor gecertificeerd is. Tevens dienen in de offerte de in deze beoordelingsrichtlijn onderscheiden processtappen te worden benoemd. Dit betreft: inspectie / stoffeninventarisatie, werkvoorbereiding, uitvoering, afvoer sloopmaterialen, oplevering en stoffenverantwoording. In de offerte dient, indien van toepassing, de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever omtrent de afsluiting van nutsvoorzieningen te zijn omschreven.

De alinea hierboven betreffende hetgeen moet worden opgenomen in de schriftelijke aanbieding geldt niet indien sprake is van een aanbesteding. In dat geval wordt gewerkt volgens de geldende aanbestedingsprocedure en de van toepassing verklaarde besteksbepalingen.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 10 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

#### 2.3.4. Opdracht (contractbeoordeling)

De sloopaannemer dient te beschikken over een procedure voor de contractbeoordeling. In de contractbeoordeling dient ten minste aan de orde te komen:

- of een schriftelijke opdracht ontvangen is;
- of een bespreking vooraf met de opdrachtgever noodzakelijk is;
- of de opdrachtverstrekking overeenkomt met de werkaanvraag en aanbieding en of nadere acties noodzakelijk zijn;
- een beoordeling of, indien noodzakelijk, een sloopmelding, asbestinventarisatie en / of V&G plan ontwerpfase aanwezig is / zijn.

De contractbeoordeling moet worden geregistreerd en gearchiveerd.

#### 2.3.5. Werkvoorbereiding

De sloopaannemer dient te beschikken over een procedure voor het opstellen van een projectwerkplan. Het projectwerkplan bevat ten minste de volgende onderwerpen.

1. NAW-gegevens opdrachtgever, projectlocatie, sloopaannemer en onderaannemers.
2. Projectorganisatie met daarin ten minste de contactpersoon van de betrokken partijen, deskundigheid van personeel betrokken bij de uitvoering van het project (volgens paragraaf 2.3.6. en 5.1.1.) en wie bevoegd is om afwijkingen en klachten tijdens de uitvoering van het sloopproject af te handelen.
3. Omschrijving van de te slopen onderdelen en overige werkzaamheden.
4. Beschrijving en planning van het sloopproject en te gebruiken technieken.
5. KLIC-melding en de afsluiting van nutsvoorzieningen volgens het Afsluitprotocol nutsvoorzieningen van Netbeheer NL / VERAS ([www.sloopaannemers.nl](http://www.sloopaannemers.nl)), inclusief controle en registratie.
6. Vereiste meldingen, vergunningen en kennisgevingen aan bevoegde instanties.
7. Een scheidingsplan aan de hand van de stoffeninventarisatie met daarin:
  - a. overzicht van vrijkomende gevaarlijke afvalstoffen met de verwachte hoeveelheden;
  - b. overzicht van overige vrijkomende sloopmaterialen en indicatieve hoeveelheden en de aard en omvang van mogelijke verontreinigingen; beschrijving van welke sloopmaterialen worden gescheiden en waarheen deze worden afgevoerd, onder verwijzing naar de productbladen zoals bedoeld in paragraaf 3.2 ;
  - c. een beschrijving van de wijze van controle van afvoer van sloopmaterialen (paragraaf 2.3.7).
8. Te treffen (veiligheids)maatregelen en persoonlijke beschermingsmiddelen met het oog op personele veiligheid, veiligheid voor de omgeving (belendende percelen) en het zoveel mogelijk voorkomen van hinder (stof, geluid, etc.).
9. Projectcontroles en –registraties en de oplevering.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 11 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen		Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>

10. Projectgebonden risico-inventarisatie en –evaluatie, waarbij gebruik wordt gemaakt van (de relevante onderdelen uit) document SVMS-013 (Eisen te stellen aan de slooplocatie).
11. Indien relevant en van toepassing informatie over de bodemgesteldheid en de aanwezigheid van en omgang met eventuele bodemverontreinigingen en verontreinigde funderingen.
12. Overdracht van gegevens van werkvoorbereiding aan projectuitvoering, inclusief de wijze van instructie aan bij de uitvoering betrokken personen (zie paragraaf 2.3.6).
13. De inrichting van de slooplocatie en transportroutes.
14. Wijze van interne en externe communicatie.

De mate waarin de bovengenoemde onderwerpen in het projectwerkplan worden uitgewerkt dient te zijn afgestemd op de aard en omvang van het project, in het bijzonder uit het oogpunt van veiligheid en milieu. Het projectwerkplan wordt, indien van toepassing, afgestemd op het voor het sloopproject beschikbaar gestelde V&G plan ontwerp- of uitvoeringsfase. Indien van toepassing wordt tevens invulling gegeven aan de bouwprocesbepalingen in het Arbobesluit.

Voordat met het sloopproject wordt begonnen, dient door de sloopaannemer een schriftelijk projectwerkplan volgens de eisen in deze paragraaf te worden opgesteld en verstrekt aan de opdrachtgever.

### 2.3.6. Uitvoering sloop

Het sloopproject dient volgens het projectwerkplan te worden uitgevoerd. Indien tijdens de werkzaamheden afgeweken wordt van het projectwerkplan, wordt dit geregistreerd en zo nodig wordt het projectwerkplan aangepast.

Op de slooplocatie dienen in ieder geval de volgende volledige (kopieën van) documenten aanwezig te zijn:

- projectwerkplan en de van toepassing zijnde productbladen;
- afschrift van de sloopmelding (indien van toepassing);
- rapport van de asbestinventarisatie (indien van toepassing);
- rapport van de asbestvrijgave (indien van toepassing);
- V&G plan uitvoeringsfase (indien van toepassing).

Voor aanvang van de uitvoering van het sloopproject worden de betrokken medewerkers op basis van het projectwerkplan geïnstrueerd over de uitvoering van het sloopproject (waaronder de te nemen veiligheidsmaatregelen).

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 12 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

Gedurende de uitvoering van het sloopproject dient te worden voldaan aan (de relevante onderdelen uit) document SVMS-013 (Eisen te stellen aan de slooplocatie).

Gedurende de uitvoering van het sloopproject dient ten minste één medewerker op de slooplocatie aanwezig te zijn die conform paragraaf 5.1.1 deskundig is op het gebied van asbest<sup>2</sup>.

De wijze waarop de Voorman Sloopwerken en / of de Uitvoerder Sloopwerken (zie paragraaf 5.1.1) bij de uitvoering van het sloopproject wordt / worden betrokken, dient te zijn afgestemd op de aard en omvang van het sloopproject. Daarbij dient in het bijzonder rekening te worden gehouden met veiligheids- en milieurisico's tijdens de uitvoering van het sloopproject. De wijze van betrokkenheid wordt concreet beschreven in het projectwerkplan.

### **2.3.7. Behandeling en afvoer sloopmaterialen**

De scheiding en afvoer van sloopmaterialen dient plaats te vinden conform het projectwerkplan. Ten minste de gevaarlijke afvalstoffen dienen aan de bron te worden gescheiden en gescheiden te worden gehouden.

De opslag van sloopmaterialen op de slooplocatie moet op een ordelijke wijze geschieden en mag geen verontreiniging van bodem en omgeving veroorzaken.

Voorafgaand aan de afvoer van sloopmaterialen van de slooplocatie wordt conform het projectwerkplan gecontroleerd of deze voldoen aan de desbetreffende productbladen. De controle door de verantwoordelijke zoals aangegeven in het projectwerkplan wordt, bij de afvoer van als afvalstoffen aan te merken sloopmaterialen, aangetekend op de begeleidingsbrief zoals bedoeld in de Wet milieubeheer.

Ingeval van weigering van vrachten bij de afnemers en / of klachten van afnemers inzake de aard en samenstelling van de aangeboden materiaalstromen in relatie tot de acceptatiecriteria, wordt de procedure in paragraaf 4.5.4 gevolgd.

### **2.3.8. Oplevering (nazorg)**

De sloopaannemer dient te beschikken over een procedure voor de oplevering van sloopprojecten na afronding van het sloopproject. Tijdens de oplevering vindt een controle plaats of het sloopproject is uitgevoerd volgens bestek of werkschrijving en het projectwerkplan. Eventuele tussentijdse opleveringen worden geregistreerd.

<sup>2</sup> Deze eis geldt niet indien het bouwwerk of object dat wordt gesloopt is gebouwd / vervaardigd op of na 01-01-1994.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 13 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

De oplevering vindt in beginsel plaats in aanwezigheid van de opdrachtgever. Van de oplevering wordt een proces-verbaal van oplevering opgemaakt en ondertekend door opdrachtgever en –nemer. Indien de opdrachtgever niet aanwezig is bij de oplevering, wordt het proces-verbaal alsnog ter ondertekening aangeboden aan de opdrachtgever.

### 2.3.9. Stoffenverantwoording

Na oplevering wordt een stoffenverantwoording opgesteld die ten minste bestaat uit:

- een overzicht van de vrijgekomen sloopmaterialen met hun hoeveelheden en hun afvoerbepemming;
- indien van toepassing de afschriften van de door de ontvanger van materiaalstromen geretourneerde begeleidingsbrieven;
- een evaluatie van eventuele verschillen ten opzichte van de stoffeninventarisatie.

De opdrachtgever wordt op de hoogte gesteld van de mogelijkheid de stoffenverantwoording te ontvangen. De stoffenverantwoording en de onderliggende afvoerbepemmingen worden door de sloopaannemer ten minste 5 jaren bewaard.

## 2.4. Spoedeisend sloopproject

Voor het uitvoeren van spoedeisende sloopprojecten zoals bedoeld in paragraaf 1.4, dient de sloopaannemer te beschikken over een werkinstructie. Daarin dienen ten minste de volgende onderwerpen zoals bedoeld in paragraaf 2.3 aan de orde te komen: inspectie sloopobject / stoffeninventarisatie, werkvoorbereiding, uitvoering sloop, behandeling en afvoer van sloopmaterialen en stoffenverantwoording. Bijzondere aandacht dient besteed te worden aan de communicatie met betrokken instanties en hulpdiensten en de eventuele afvoer van verontreinigde sloopmaterialen .

Gedurende de uitvoering van het spoedeisende sloopproject dient te worden voldaan aan (de relevante onderdelen uit) document SVMS-013 (Eisen te stellen aan de slooplocatie).

Gedurende de uitvoering van het spoedeisende sloopproject dient ten minste één medewerker op de slooplocatie aanwezig te zijn die conform paragraaf 5.1.1 deskundig is op het gebied van asbest<sup>3</sup>. De wijze waarop de Voorman Sloopwerken en / of de Uitvoerder Sloopwerken (zie paragraaf 5.1.1.) bij de uitvoering van het spoedeisende sloopproject betrokken wordt / worden, dient te zijn afgestemd op de aard en omvang van het sloopproject. Daarbij dient in het bijzonder rekening te worden gehouden met veiligheids- en milieurisico's tijdens de uitvoering van het spoedeisende sloopproject. De wijze van betrokkenheid wordt geregistreerd.

<sup>3</sup> Deze eis geldt niet indien het bouwwerk of object dat wordt gesloopt is gebouwd / vervaardigd op of na 01-01-1994.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 14 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen		Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>

niet van kracht

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 15 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

### 3. EISEN TE STELLEN AAN VRIJKOMENDE SLOOPMATERIALEN

Dit hoofdstuk is van toepassing op de bij slooprojecten vrijkomende sloopmaterialen. De afvoer van vrijkomende sloopmaterialen vindt plaats naar een hiertoe op grond van de Wet milieubeheer bevoegde ontvanger, tenzij het steenachtige sloopmateriaal betreft dat ter plaatse wordt bewerkt met behulp van een mobiele puinbreker.

#### 3.1. Productbladen

In document SVMS-008 zijn productbladen opgenomen. De productbladen worden door het CCvD regelmatig, doch ten minste eenmaal per drie jaar, geëvalueerd en geactualiseerd (zie [www.veiliglopen.nl](http://www.veiliglopen.nl)).

#### 3.2. Inventarisatie afnemers en acceptatiecriteria

Door de sloopaannemer vindt een registratie plaats van de afnemers van sloopmaterialen<sup>4</sup> die door de sloopaannemer worden ingeschakeld. Als gegevensdrager worden hiervoor de productbladen zoals bedoeld in paragraaf 3.1 gebruikt<sup>5</sup>.

Voor de meest voorkomende soorten van vrijkomende sloopmaterialen is in document SVMS-008 een productblad met de volgende informatie opgenomen:

- omschrijving van het sloopmateriaal / sloopafval;
- omschrijving van de samenstelling / bestanddelen;
- Euralcode (gevaarlijk / niet-gevaarlijk afval).

4 Van reguliere materiaalstromen met bekende afnemers kunnen periodiek (in het kader van contractonderhandeling) productbladen worden ingevuld. Voor bijzondere materiaalstromen en / of onbekende afnemers kan bij de werkvoorbereiding van een concreet project een specifiek productblad worden uitgewerkt. Het is niet uitgesloten dat voor dezelfde materiaalstroom meerdere productbladen worden opgesteld, gezien uiteenlopen acceptatiecriteria van afnemers.

5 De informatie die op deze wijze wordt uitgewisseld en geregistreerd sluit aan bij het Besluit melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen, waarbij voorafgaand aan de afgifte de omschrijving, samenstelling en EURAL-code uitgewisseld dienen te worden.

3 Ingeval van de inzet van een mobiele puinbreker op locatie dient te worden geverifieerd en geregistreerd dat wordt voldaan aan de eisen uit het Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval (Staatsblad 2004, nummer 25).

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 16 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen		Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>

Door de sloopaannemer worden de productbladen in het kader van de registratie van afnemers aangevuld met de volgende informatie:

- NAW-gegevens van de afnemer;
- verificatie (check vergunning of verklaring van afnemer) dat de afnemer bevoegd is om de sloopmaterialen te ontvangen, als bedoeld in artikel 10.37, tweede lid, van de Wet milieubeheer<sup>3</sup>;
- omschrijving van de samenstelling / bestanddelen van de sloopmateriaal;
- omschrijving acceptatiecriteria van de afnemer.

De productbladen van de verschillende afnemers worden ten minste eenmaal per jaar geactualiseerd.

De certificaathouder mag een van SVMS-008 afwijkend documentformat gebruiken, mits daarop ten minste dezelfde informatie is opgenomen.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 17 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

## 4. EISEN TE STELLEN AAN DE SLOOPAANNEMER

### 4.1. Kwaliteitssysteem

#### 4.1.1. Algemene eisen

De sloopaannemer dient een gedocumenteerd kwaliteitssysteem te implementeren en te onderhouden, dat in overeenstemming is met de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn.

#### 4.1.2. Systeemhandboek

De sloopaannemer dient te beschikken over een gedocumenteerd kwaliteitssysteem, dat ten minste dient te bevatten:

- het onderwerp en toepassingsgebied (scope);
- door deze richtlijn vastgestelde procedures, of een verwijzing ernaar;
- een beschrijving van de interacties tussen de processen van het kwaliteitssysteem;
- een matrix waarin de relatie tussen normelementen uit deze beoordelingsrichtlijn en de systeemdOCUMENTEN is vastgelegd.

#### 4.1.3. Beheersing van documenten

De sloopaannemer dient te beschikken over een procedure waarmee de beheersing van door deze beoordelingsrichtlijn vereiste documenten is geregeld. Deze dient ten minste te omvatten:

- goedkeuring voor uitgifte;
- beoordeling en regelmatige actualisatie;
- identificatie, leesbaarheid en herkenbaarheid;
- revisiebeheer;
- beheersing en distributie van externe documenten;
- beschikbaarheid op werkplekken;
- voorkomen van onbedoeld gebruik en verwijdering van vervallen documenten;
- bepaling van bewaartermijnen.

De in deze beoordelingsrichtlijn genoemde projectdocumenten worden ten minste 5 jaren bewaard en langer als een wettelijk voorschrift daartoe verplicht.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 18 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

#### 4.1.4. Beheersing van registraties

Registraties moeten worden vastgesteld en bijgehouden om het bewijs te leveren van het voldoen aan de eisen en de doeltreffende werking van het kwaliteitssysteem.

Registraties moeten leesbaar, gemakkelijk herkenbaar en terugvindbaar blijven. Een procedure moet worden vastgesteld om de beheersing te definiëren die nodig is voor de identificatie, het opslaan, de bescherming, het terugvinden, de bewaartermijn en de vernietiging van registraties.

#### 4.1.5. Wet- en regelgeving

De sloopaannemer dient te beschikken over een actueel overzicht van voor de uitvoering van sloopprojecten relevante wet- en regelgeving. Voorts dient de sloopaannemer het belang van deze eisen aan medewerkers en personen die in opdracht van de sloopaannemer werken kenbaar te maken en de naleving er van te verzekeren.

#### 4.1.6. Risico-inventarisatie en –evaluatie

De sloopaannemer dient te beschikken over een actuele risico-inventarisatie en –evaluatie zoals bedoeld in en die voldoet aan de arbeidsomstandighedenregelgeving. Document SVMS-013 (Eisen te stellen aan de slooplocatie) dient daarbij te worden betrokken.

#### 4.1.7. Verzekeringen

De sloopaannemer dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering met dekking voor sloopprojecten, die in ieder geval betrekking heeft op de onderdelen algemene- en werkgeversaansprakelijkheid.

De sloopaannemer dient de verzekeringspolis jaarlijks te beoordelen. De resultaten van deze jaarlijkse beoordeling dienen te worden geregistreerd.

#### 4.1.8. Procedure onverhoeds aantreffen van asbest

De sloopaannemer dient te beschikken over een procedure over hoe medewerkers dienen te handelen bij het onverhoeds aantreffen van asbest en de medewerkers hierover te instrueren. In deze procedure dienen ten minste de aspecten die in paragraaf 5.1.1 inzake asbestdeskundigheid worden genoemd aan de orde te komen.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 19 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

## 4.2. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De sloopaannemer dient zijn organisatiestructuur vast te leggen in een schema (organogram). Van de onderscheiden functies dient een functieomschrijving te worden vastgesteld, met daarin een opsomming van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

De directie dient een lid van het management te benoemen als directievertegenwoordiger, die de verantwoordelijkheid en bevoegdheid heeft om ervoor zorg te dragen dat dit kwaliteitssysteem volledig en juist is geïmplementeerd en als zodanig functioneert. De directievertegenwoordiger dient te rapporteren aan de directie over de prestaties van het kwaliteitssysteem en de eventuele noodzaak voor verbetering.

## 4.3. Directieverantwoordelijkheid

De directie moet het bewijs leveren van haar betrokkenheid bij het ontwikkelen, invoeren en uitvoeren van het kwaliteitssysteem door:

- het belang om te voldoen aan de eisen van opdrachtgevers en aan wet- en regelgeving kenbaar te maken aan de personen in dienst zijn van de sloopaannemer en aan personen die in opdracht van de sloopaannemer werken;
- het gedocumenteerde en ondertekende beleid, dat een kader biedt voor het vaststellen en beoordelen van de kwaliteitsdoelstellingen en mede gericht is op continue verbetering;
- het beleid ten minste 3 jaarlijks te evalueren en - zo nodig – te actualiseren
- ten minste jaarlijks het kwaliteitssysteem te beoordelen op basis van de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn;
- de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen.

## 4.4. Inkoop

### 4.4.1. Leveranciersbeoordeling

De sloopaannemer moet de leveranciers, die goederen en / of diensten leveren die direct van belang zijn voor de kwaliteit (waaronder veiligheids- en milieuaspecten) van het sloopproces, jaarlijks beoordelen op basis van hun vermogen om te kunnen voldoen aan:

- (minimaal) de geldende wetgeving met betrekking tot de arbeidsveiligheid en het milieu (veiligheids- en milieuspecificaties);
- door de sloopaannemer zelf te stellen criteria.

De sloopaannemer moet de goedgekeurde toeleveranciers registreren.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 20 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

#### 4.4.2. Inkoopgegevens

Inkoopdocumenten van goederen en diensten die direct van belang zijn voor de kwaliteit (waaronder veiligheids- en milieuaspecten) van het sloopproces moeten gegevens bevatten die duidelijk en eenduidig het bestelde product of de dienst omschrijven.

#### 4.4.3. Ingangscontrole

De sloopaannemer moet ervoor zorgen dat ontvangen producten en/of hulpmiddelen die direct van belang zijn voor de kwaliteit (waaronder veiligheids- en milieuaspecten) van het sloopproces niet worden gebruikt voordat zij zijn geïnspecteerd en is vastgesteld dat zij aan de bestelspecificaties voldoen. Registraties van deze controle dienen te worden bijgehouden.

### 4.5. Bewaking en meting

#### 4.5.1. Werkplekinspecties

De sloopaannemer dient periodiek werkplekinspecties uit te voeren, waarbij op de projectlocatie wordt nagegaan of wordt voldaan aan de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn. Daartoe dient in het kwaliteitssysteem ten minste het volgende te zijn vastgelegd:

- ten minste 6 inspecties per jaar door direct leidinggevenden van lopende slooprojecten;
- halfjaarlijkse inspectie door directie;
- methode en registratie van inspecties;
- opvolging van inspectieresultaten;
- analyse van tekortkomingen;
- terugkoppeling naar medewerkers.

Voor de werkplekinspectie wordt mede gebruik gemaakt van document SVMS-013 (Eisen te stellen aan de slooplocatie).

#### 4.5.2. Interne audits

De sloopaannemer voert ten minste jaarlijks een interne audit uit om vast te stellen of het kwaliteitssysteem voldoet aan de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn en doeltreffend is geïmplementeerd en onderhouden. Daarbij worden minimaal twee uitgevoerde projecten beoordeeld.

Er dient een procedure te zijn waarin is vastgelegd:

- wie eindverantwoordelijke is voor planning en uitvoering van de interne audits;
- door wie de interne audits worden uitgevoerd en gerapporteerd;
- hoe auditresultaten worden opgevolgd en geanalyseerd.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 21 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

#### 4.5.3. Corrigerende maatregelen

De sloopaannemer moet beschikken over een procedure voor het treffen van corrigerende maatregelen. Daarin moet ten minste worden voorzien in de volgende aspecten:

- inventarisatie en registratie van de afwijking (b.v. klacht of resultaat van de interne beoordeling);
- zorgvuldige analyse van oorzaken van afwijkingen;
- besluit of er corrigerende maatregelen nodig zijn;
- inhoud van deze maatregel en de aard van de controle;
- het eventueel noodzakelijke overleg met de opdrachtgever bij de vaststelling van de inhoud van de maatregel;
- verantwoordelijkheid / bevoegdheid voor het treffen van de maatregelen, het toezien op de uitvoering en de rapportage;
- de eventuele verbeteringen in het kwaliteitssysteem en de documentatie ervan.

#### 4.5.4. Beheersing van klachten en tekortkomingen

De sloopaannemer dient te beschikken over een procedure voor de behandeling van klachten en tekortkomingen in relatie tot het geleverde werk en de afgifte van de bij sloopprojecten vrijkomende sloopmaterialen (inclusief eventuele geweigerde vrachten door de afnemer van sloopmaterialen).

In deze procedure dient ten minste geregeld te zijn:

- wie de verantwoordelijke functionarissen zijn voor de behandeling;
- dat klachten / tekortkomingen geregistreerd en gearchiveerd worden;
- dat de melder binnen uiterlijk 3 maanden wordt geïnformeerd over het resultaat van de afhandeling;
- dat er terugkoppeling betreffende de klacht / tekortkoming binnen de onderneming plaatsvindt (volgens paragraaf 4.5.3).

Onder een klacht of tekortkoming wordt tevens verstaan een tekortkoming die wordt geconstateerd door een overheidsinstantie die belast is met toezicht en handhaving van veiligheid en milieu op de slooplocatie, inclusief de naar aanleiding daarvan opgelegde sancties.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 22 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

#### 4.5.5. Klanttevredenheid

De sloopaannemer dient te beschikken over een procedure op basis waarvan inzichtelijk wordt gemaakt in hoeverre is voldaan aan de eisen van de klanten. De procedure dient ten minste te bevatten de wijze waarop dit inzicht wordt verkregen en de wijze waarop de informatie wordt gebruikt.

#### 4.5.6. Projectevaluatie

De sloopaannemer dient te beschikken over een procedure op basis waarvan voor slooprojecten (zoals bedoeld in paragraaf 1.4) een projectevaluatie wordt uitgevoerd. De evaluatie dient minimaal te bevatten: afwijkingen op projectwerkplan, klachten en calamiteiten. De resultaten dienen te worden geregistreerd.

#### 4.6. VGM Checklist Aannemers

De sloopaannemer dient gecertificeerd te zijn volgens de vigerende versie van de VGM Checklist Aannemers.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 23 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

## 5. MANAGEMENT VAN PERSONEEL EN MIDDELEN

De sloopaannemer dient te beschikken over een systeem waarmee de inzet van adequaat personeel, materieel en middelen kan worden afgestemd op de verschillende typen en technieken van slopen. Alle in te zetten materieel, middelen en mensen dienen te voldoen aan de minimale eisen als gesteld in deze beoordelingsrichtlijn.

### 5.1. Personeel

#### 5.1.1. Opleiding en kwalificatie personeel

Binnen de organisatie van de sloopaannemer dienen deskundigen werkzaam te zijn volgens tabel 5.1.1.1.

Tabel 5.1.1.1: aantal deskundigen gerelateerd aan het aantal medewerkers van de organisatie<sup>6</sup>

Aantal medewerkers	Voorman Sloopwerken	Uitvoerder Sloopwerken
1-10	1	-
11-25	2	1
26-45	3	2
45 en meer	4	3

De Voorman Sloopwerken en de Uitvoerder Sloopwerken dienen deskundig te zijn op het gebied van de eindtermen die door de Stichting Vakopleidingen Sloopbedrijf (SVS) zijn gesteld aan de respectievelijke deskundigheidsniveaus. Dit dient te worden aangetoond door middel van een diploma afgegeven door SVS of een daarmee vergelijkbare deskundigheidsverklaring. In het laatste geval dient gespecificeerd per eindterm te worden aangetoond dat de persoon beschikt over de vereiste deskundigheid.

#### **Overgangstermijn:**

*De eis van het minimale aantal deskundigen werkzaam binnen de organisatie van de sloopaannemer treedt in werking een jaar na het van kracht worden van versie 2011-11 van de BRL SVMS-007.*

<sup>6</sup> Het betreft het gemiddeld aantal medewerkers (uitgedrukt in full time eenheden) op jaarbasis, waarbij ingehuurde krachten worden meegerekend. Een medewerker in de systematiek van tabel 5.1.1.1 mag maar één keer meetellen. Een persoon die voldoet aan de deskundigheidseisen van de Voorman Sloopwerken en de Uitvoerder Sloopwerken, telt dus mee voor Voorman Sloopwerken of Uitvoerder Sloopwerken en niet voor beide.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 24 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

De asbestdeskundigheid zoals bedoeld in de paragrafen 2.2 en 2.3.6 dient ten minste te bestaan uit:

- kennis van de verschillende soorten en toepassingen van asbest;
- het kunnen herkennen van asbest en kunnen inschatten van de mate van hechtgebondenheid;
- kennis van de risico's voor de gezondheid bij het aantreffen van asbest;
- weten hoe te handelen bij het onverhoeds aantreffen van asbest.

De sloopaannemer dient er zorg voor te dragen dat personeel (eigen en van derden) dat sloopprojecten uitvoert:

- voor de functie bekwaam is (door opleiding, ervaring of elders verworven competenties);
- zonder taalbelemmeringen kan communiceren.

De sloopaannemer dient:

- een overzicht bij te houden van betrokken medewerkers met naam en functie;
- voorafgaand aan de kwalificatie van een persoon te toetsen dat medewerkers voldoen aan de gestelde deskundigheidseisen ;
- geschikte registraties bij te houden van de kwalificaties.

### 5.1.2. Persoonlijke beschermingsmiddelen

Wanneer de risico's van werkzaamheden niet kunnen worden weggenomen of voldoende acceptabel kunnen worden gereduceerd, dient de sloopaannemer de medewerkers (vast en tijdelijk) te voorzien van de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).

Op basis van de resultaten uit risico-inventarisaties (mede gebaseerd op document SVMS-013) dient de sloopaannemer te bepalen welke PBM noodzakelijk zijn voor de uitvoering van werkzaamheden. Voor het verstrekken, het onderhoud en de vervanging dient een procedure te worden ingericht.

Het projectwerkplan dient bepalingen te bevatten ten aanzien van de toepassing van PBM. De PBM dienen afgestemd te zijn op de voorkomende activiteiten en de geïdentificeerde risico's.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 25 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

## 5.2. Beheersing van materieel en middelen

De sloopaannemer dient alle bij hem aanwezige potentieel risicovol materieel te inventariseren, inclusief onderhouds- en keuringstermijnen. Het overzicht dient actueel te zijn en daarom periodiek te worden bijgewerkt. In het overzicht dient de keurende instantie te zijn vastgelegd, inclusief diens aantoonbare deskundigheid. Binnen het kwaliteitssysteem dient te zijn geborgd dat voor werkzaamheden uitsluitend goedgekeurd materieel wordt ingezet.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 26 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

## 6. VERLENING / VERLENGING VAN HET SYSTEEMCERTIFICAAT

### 6.1. Algemeen

Het algemene reglement van de betreffende certificerende instelling (CI) bevat de algemene procedure voor de aanvraag, de beoordeling en op grond daarvan de verlening en/of verlenging van het systeemcertificaat.

De certificatie-instelling neemt bij het uitvoeren van haar activiteiten de door het Centraal College van Deskundigen Slopen vastgestelde relevante documenten, zoals schouwingslijsten en waarderingsmethoden, in acht. Door het Centraal College van Deskundigen Slopen wordt een openbare lijst van certificaathouders bijgehouden.

### 6.2. Initiële beoordeling

De initiële beoordeling door de certificatie-instelling kan plaatsvinden, zodra het kwaliteitssysteem van de sloopaannemer tenminste drie maanden is geïmplementeerd.

De aanvrager van het certificaat stelt voor het certificatieonderzoek aan de certificatie-instelling de systeemdokumentatie ter beschikking, inclusief een matrix waarin een relatie wordt gelegd tussen het eigen kwaliteitssysteem en de corresponderende normelementen uit deze beoordelingsrichtlijn. De initiële beoordeling bestaat uit een fase 1 en een fase 2 beoordeling.

- De fase 1 beoordeling omvat:
  - beoordeling of de documentatie invulling geeft aan de normparagrafen uit deze beoordelingsrichtlijn;
  - rondgang door het bedrijf en interview met medewerkers om vast te stellen of de sloopaannemer klaar is voor de fase 2 beoordeling;
  - toetsen of de documenten/middelen aanwezig zijn om de fase 2 beoordeling te starten.

De certificatie-instelling informeert de sloopaannemer over de resultaten en op basis daarvan worden afspraken gemaakt over de fase 2 beoordeling.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 27 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

- De fase 2 beoordeling omvat:
  - een beoordeling of de procedures en instructies overeenkomstig de systeemdokumentatie zowel op schrift als in de praktijk uitgevoerd worden.

De beoordeling geschiedt op de bedrijfslocatie (gespecialiseerde afdeling), op onder het certificaat vallende nevenvestigingen (afdelingen) en op projectlocaties. In paragraaf 6.7 is een overzicht van de tijdsbesteding van de certificatie-instelling opgenomen.

### 6.3. Verlening van het systeemcertificaat

Het certificaat wordt afgegeven conform het algemeen reglement van de certificatie-instelling zodra de initiële beoordeling van het kwaliteitssysteem in positieve zin is afgerond. Daarbij dient te worden voldaan aan alle normelementen uit deze beoordelingsrichtlijn. Tevens dient aan de certificatie-instelling een afschift van een geldig certificaat conform de VGM Checklist Aannemers te zijn overgelegd.

Het certificaat wordt afgegeven voor een periode van 3 jaar (certificatieperiode), onder voorbehoud van de mogelijkheid van schorsing en intrekking zoals bedoeld in paragraaf 6.4.

### 6.4. Periodieke beoordeling

Tijdens de certificatieperiode wordt door de certificerende instelling een beoordelingsprogramma uitgevoerd dat bestaat uit het jaarlijks beoordelen van de doeltreffendheid en juiste toepassing van het kwaliteitssysteem. De tijdsbesteding hiervoor is opgenomen in paragraaf 6.7.

De resultaten van periodieke beoordelingen worden aan de certificaathouder gerapporteerd. Indien noodzakelijk wordt de sloopaannemer door de certificerende instelling verplicht tot de uitvoering van corrigerende maatregelen. Wanneer de tussentijdse beoordelingsresultaten niet acceptabel zijn of wanneer de tekortkomingen onvoldoende worden gecorrigeerd, kan de certificerende instelling overgaan tot schorsing of in het uiterste geval tot het intrekken van het certificaat.

Periodieke beoordelingen worden uitgevoerd conform het algemeen reglement van de certificatie-instelling.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 28 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

Indien het certificaat conform de VGM Checklist Aannemers van de sloopaannemer gedurende de certificatieperiode wordt ingetrokken, opgeschort of vervalft, wordt automatisch het certificaat conform deze beoordelingsrichtlijn opgeschort. De sloopaannemer stelt de CI direct op de hoogte van wijzigingen in de certificatie conform de VGM Checklist Aannemers.

## 6.5. Periodieke inspecties op de werklocatie

De CI voert inspecties op de werklocaties uit conform paragraaf 6.7. De resultaten van de inspecties worden aan de certificaathouder gerapporteerd. Indien noodzakelijk wordt de sloopaannemer door de certificerende instelling verplicht tot de uitvoering van corrigerende maatregelen. Wanneer de tussentijdse beoordelingsresultaten niet acceptabel zijn of wanneer de tekortkomingen onvoldoende worden gecorrigeerd, kan de certificerende instelling overgaan tot schorsing of in het uiterste geval tot het intrekken van het certificaat.

Ten behoeve van de uitvoering van inspecties op de werklocatie en de controle van projectdocumenten tijdens audits, wordt door de sloopaannemer een overzicht van sloopprojecten bijgehouden. Dit overzicht bevat ten minste:

- projectlocatie;
- datum geplande aanvang werkzaamheden;
- datum geplande afronding werkzaamheden;
- projectidentificatie.

Om periodieke onaangekondigde inspecties mogelijk te maken, wordt desgevraagd aan de certificerende instelling terstond een overzicht van lopende sloopprojecten beschikbaar gesteld.

Tijdens de werkplekinspectie wordt mede de toepassing van document SVMS-013 (Eisen te stellen aan de slooplocatie) beoordeeld.

## 6.6. Herbeoordeling van het systeemcertificaat

In het kader van de verlenging van het systeemcertificaat dient tegen het einde van de certificatieperiode een complete beoordeling van normelementen op de bedrijfslocatie uitgevoerd te worden, conform de paragrafen 6.2 en 6.7. Hierbij worden mede betrokken de resultaten van voorgaande beoordelingen (past performance). Verlenging van het systeemcertificaat vindt plaats voor een periode van maximaal 3 jaar.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 29 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

Bij verlenging van het systeemcertificaat dient te worden voldaan aan alle normelementen uit deze beoordelingsrichtlijn. Tevens dient aan de certificatie-instelling een afschrift van een geldig certificaat conform de VGM Checklist Aannemers te zijn overgelegd.

## 6.7. Tijdsbesteding certificatie-instelling

De tijdsbesteding voor het uitvoeren van beoordelingen door de certificatie-instelling dient te worden bepaald volgens de tabellen 6.7.1 en 6.7.2, waarbij tevens de daarin opgenomen aanvullende bepalingen in acht dienen te worden genomen.

Tabel 6.7.1: tijdsbesteding initiële beoordeling

Aantal medewerkers	Fase 1 onderzoek [uren]	Fase 2 onderzoek [uren]	Werkplekinspectie [uren]	Totale tijdsbesteding [uren]
1-10	4	4	8	16
11-25	4	8	8	20
26-45	4	12	8	24
46-65	4	16	8	28

Tabel 6.7.2: tijdsbesteding periodieke beoordeling

Aantal medewerkers	Kantooraudit [uren / jaar]	Werkplekinspectie [uren / jaar]	Totale tijdsbesteding [uren / jaar]
1-10	8	8	16
11-25	8	12	20
26-45	12	16	28
46-65	16	20	36

1. Onder de initiële beoordeling zoals bedoeld in tabel 6.7.1 wordt verstaan de situatie dat de organisatie op het moment dat de beoordeling plaatsvindt niet beschikt over een certificaat volgens de BRL SVMS-007. Nadat het certificaat is verstrekt (initiële certificatie) dient ook in het eerste certificatiejaar het aantal werkplekinspecties te worden bepaald op basis van tabel 6.7.2.

2. De tijdsbesteding voor de herbeoordeling zoals bedoeld in paragraaf 6.6 is gelijk aan de tijdsbesteding voor de kantooraudit in het kader van de periodieke beoordeling (zie tabel 6.7.2, eerste kolom). Het is ter beoordeling aan de certificatie-instelling of er ten behoeve van de herbeoordeling aanvullende tijd nodig is voor de beoordeling van documenten en / of de afhandeling van openstaande afwijkingen.

Op het moment van de herbeoordeling dient het vereiste aantal werkplekinspecties (zie tabel 6.7.2) in het achterliggende certificatiejaar te zijn uitgevoerd. Indien hieraan niet wordt voldaan, worden de resterende werkplekinspecties uitgevoerd als onderdeel van de herbeoordeling.

3. Bij een sloopaannemer met meer dan 65 medewerkers wordt de tijdsbesteding bepaald overeenkomstig accreditatienorm ISO/IEC 17021 en onderliggende documenten.
4. Indien door omstandigheden het aantal werkplekinspecties in een certificatiejaar (zie tabel 6.7.2) niet is uitgevoerd, dienen de ontbrekende aantallen in het daarop volgende certificatiejaar alsnog te worden uitgevoerd. De CI legt een dergelijke maatregel schriftelijk in het dossier vast. Deze maatregel kan slechts één keer in een certificatieperiode worden toegepast. Als hier niet aan kan worden voldaan, dient de CI het certificaat in te trekken.
5. Indien de sloopaannemer is gecertificeerd volgens meerdere certificatieregelingen, dient de certificatie-instelling de gecombineerde audittijdsbesteding te bepalen en te motiveren in overeenstemming met de ISO/IEC 17021 en onderliggende normdocumenten.
6. Onder het aantal medewerkers zoals bedoeld in de tabellen 6.7.1 en 6.7.2 wordt verstaan het gemiddeld aantal medewerkers (uitgedrukt in full time eenheden) op jaarbasis dat betrokken is bij de uitvoering van de sloopprojecten. Hierbij worden de ingehuurd krachten meegerekend.
7. De in de tabellen genoemde tijdsbesteding is inclusief rapportage. De tijdsbesteding voor één werkplekinspectie bedraagt 4 uur (inclusief rapportage). Het aantal werkplekinspecties wordt dus als volgt bepaald: tijdsbesteding werkplekinspectie / 4.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 31 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

8. Bij de overname van een certificaat door een andere certificatie-instelling dient ten minste een herbeoordeling plaats te vinden (zie punt 2). Het is ter beoordeling aan de overnemende certificatie-instelling of er aanvullende tijd nodig is voor de beoordeling van documenten en / of de afhandeling van openstaande afwijkingen die zijn uitgeschreven door de andere certificatie-instelling. Bij een overname kan het certificaat pas worden verstrekt nadat alle afwijkingen zijn gesloten. De overige bepalingen inzake herbeoordeling zijn bij overname van het certificaat door een andere certificatie-instelling onverkort van toepassing.
9. Indien onder één certificaat meerdere vestigingslocaties vallen, geldt het aantal werkplekinspecties per vestiging.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 32 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

## 7. EISEN AAN DE CERTIFICERENDE INSTELLING

### 7.1. Algemeen

Voor het afgeven van certificaten conform deze beoordelingsrichtlijn, dient de certificatie-instelling:

- voor deze beoordelingsrichtlijn een overeenkomst te hebben met de Stichting Veilig en Milieukundig Slopen (SVMS) en te voldoen aan de hierin opgenomen voorwaarden;
- voor deze beoordelingsrichtlijn geaccrediteerd te zijn door de Stichting Raad voor Accreditatie (RvA);
- door de Stichting Raad voor Accreditatie (RvA) geaccrediteerd te zijn voor de vigerende versie van de VGM Checklist Aannemers.

### 7.2. Kwalificatie-eisen auditors

Auditoren die door de certificatie-instelling worden ingezet voor het uitvoeren van beoordelingen en inspecties dienen, naast de algemene eisen die worden gehanteerd door de Raad voor Accreditatie, te beschikken over:

- a. HBO werk- en denkniveau door opleiding of ervaring;
- b. minimaal twee jaar werkervaring in de bouw- of sloopsector;
- c. kennis van deze beoordelingsrichtlijn inclusief de bijbehorende documenten;
- d. deskundigheid volgens de eindtermen Voorman Slopen, zoals uitgewerkt door de Stichting Vakopleidingen Sloopbedrijf (SVS).

Toelichting:

De eindtermen SVS Voorman Sloopwerken kunnen worden gedownload op [www.sloopopleidingen.nl](http://www.sloopopleidingen.nl). Deze eindtermen zijn door SVS uitgewerkt in het lesstofpakket Voorman Sloopwerken. Bij SVS kan op basis van deze leerdoelen het examen Voorman Sloopwerken worden afgelegd, waarmee het voldoen aan de eindtermen wordt aangetoond. Certificatie-instellingen kunnen het voldoen aan de bovengenoemde eindtermen ter beoordeling van de Raad voor Accreditatie ook op andere wijze aantonen. Auditoren die op 1 januari 2006 reeds gekwalificeerd waren als Auditor Slopen, worden geacht aan de eindtermen te voldoen.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 33 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

### 7.3. Kwalificatie-eisen beslisser

De beslisser die door de CI wordt ingezet voor het certificatieonderzoek dient:

- te voldoen aan de eisen zoals genoemd in paragraaf 7.2, met uitzondering van diploma Voorman Sloop;
- geen directe of indirecte betrokkenheid bij de uitvoering van het certificatieonderzoek van de betreffende opdrachtnemer;
- de bevoegdheid hebben van de eigen organisatie voor het nemen van beslissingen in het kader van certificatieonderzoek.

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 34 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

## BIJLAGE 1: VOORBEELD CERTIFICAAT

niet van kracht

Kenmerk: SVMS-007, versie 11-01	Goedgekeurd door bestuur: xx-xx-2011	Pagina 35 van 36
Titel: Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen	Vastgesteld door CCvD: 28-09-2011 <b>niet van kracht!!</b>	

# [certificatie-instelling]

## Systemcertificaat Veilig en Milieukundig Slopen SVMS-007



[adresgegevens certificatie-instelling]:

### Certificaathouder:

[naam]

[vestigingsadres]

[telefoon]

[telefax]

[postcode en plaats]

[e-mail]

[inschrijvingsnummer en plaats KvK]

Certificaatcode SVMS : [invullen]

Datum van uitgifte : [invullen]

Geldig tot : [invullen]

### Verklaring van [certificatie-instelling]

Dit systeemcertificaat is afgegeven op basis van versie 11-01 van de Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen SVMS-007 conform het reglement van [certificatie-instelling] d.d. [datum vaststelling].

[certificatie-instelling] verklaart dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat het door de [certificaathouder] gehanteerde managementsysteem bij voortduring voldoet aan de eisen uit de bovengenoemde beoordelingsrichtlijn. De eisen in dit managementsysteem hebben mede betrekking op de voorbereiding en uitvoering van het sloopproces, de afvoer van vrijkomende sloopmaterialen, de arbeidsveiligheid en het milieu.

### Ondertekening:

[naam certificatie-instelling]

Naam [invullen]

Functie [invullen]

Handtekening [invullen]

Gebruikers van dit systeemcertificaat worden geadviseerd om de geldigheid te controleren door het certificaatregister te raadplegen op de website van de Stichting Veilig en Milieukundig Slopen ([www.veilig-slopen.nl](http://www.veilig-slopen.nl)). Dit procescertificaat bestaat uit 1 pagina. Bij klachten dient contact te worden opgenomen met de certificaathouder en in geval van ernstige klachten tevens met [certificatie-instelling].

**Nadruk verboden**